



PIANO PROGRAMMA TRIENNALE

2026-2028

(redatto ai sensi dell'art. 18 dello Statuto)



PREMESSA

La A.S.B., Azienda Speciale Buccinasco, quale ente strumentale del Comune di Buccinasco – in forza delle disposizioni previste dall'art. 114 e ss. del D. Lgs 267/2000 [T.U.E.L.] - , è stata costituita con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 16 ottobre 2006

Dotata di propria personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di un proprio Statuto, rientra nella categoria degli “enti pubblici economici”, e pur se strumentale rispetto al perseguimento del pubblico interesse, ha per oggetto l'esercizio d'impresa, e come tale è uniformata a regole di economicità e non si configura come un Ente locale né come una pubblica Amministrazione così come delineata dall'art.1 , comma 2 D.Lgs 165/2000.

Ad essa il Comune di Buccinasco ha trasferito originariamente la gestione di alcune attività, che ad oggi, in seguito alle successive modifiche come da ultimo la delibera del Consiglio n. 53 del 11/12/2012, consistono esclusivamente nell'attività di gestione della Farmacia Comunale e di taluni servizi socio-sanitari.

I rapporti fra Comune di Buccinasco e A.S.B. sono disciplinati dal contratto di servizio approvato con deliberazione C.C. n. 39 del 16 ottobre 2006 (poi revisionato con delibera n. 54 del 11/12/2013), mentre i rapporti finanziari sono sottoposti alle disposizioni dello Statuto e del summenzionato art. 114 del D.lgs. n. 267/2000, che al comma 4 prevede per l'Ente presupposti di efficienza ed economicità, nonché l'equilibrio economico; in particolare si ricorda che, l'Azienda in sede di approvazione del bilancio preventivo è tenuta al rispetto del principio del pareggio economico-finanziario.

A livello operativo la Giunta Comunale ha inoltre regolamentato la corresponsione di taluni beni e servizi funzionali all'esercizio delle attività condotte da A.S.B., e più precisamente:

- con delibera n. 59 del 26/02/2013, ha approvato l'accordo tra il Comune di Buccinasco e l'Azienda Speciale Buccinasco per la fornitura di servizi tecnici, di supporto amministrativo ed assicurativi, stabilendo in € 32.000,00 il corrispettivo annuo per la fornitura di tali servizi;

- con delibera n. 28 del 10/02/2016 ha approvato lo schema di contratto di locazione avente ad oggetto i locali (di proprietà del Comune) della Farmacia comunale di via Marzabotto e i locali della Farmacia comunale di via Don Minzoni, fissando in € 18.000,00 il canone annuo per l'affitto di

ciascuno dei due immobili, canone successivamente rivalutato i base all'indice ISTAT in sede di rinnovo dopo i primi sei anni.

Nell'ottobre 2022 è stato modificato il contratto relativo ai locali della farmacia di Via Don Minzoni scorporando la parte non più utilizzata dell'immobile posto al primo piano originariamente destinata a magazzino dalla farmacia stessa. La porzione tornava pertanto nella disponibilità del Comune di Buccinasco, restando inalterato il canone di locazione.

Nel 2022 sono stati prorogati i contratti di affitto delle due farmacie per un importo di € 19.255,50, risultante dall'indicizzazione dell'importo precedente. Inoltre:

- con delibera n. 104 del 22/05/2019, è stato concesso in comodato gratuito l'uso dei locali (di proprietà comunale) ubicati in p.zza Cavalieri di Vittorio Veneto 24 per lo svolgimento dell'attività di una Parafarmacia (poi cessata nel 2023), di Studi medici di medicina generale (ex medico di base), e di un centro prelievi;

- con delibera n.221 del 12/09/2023 è stato concesso in comodato gratuito l'uso dei locali (di proprietà comunale) di via Lomellina 10/5 per lo svolgimento di attività di medicina generale e/o pediatria di libera scelta.

1. IL PIANO PROGRAMMA 2026-2028

Il Consiglio Comunale, con delibera n.5 del 23/01/2023, ha modificato lo Statuto dell'Azienda portando il numero dei componenti del Consiglio di Amministrazione da 3 a 5.

Con decreto n. 21 del 10/12/2025 è stato nominato il nuovo Consiglio di Amministrazione nelle persone di Cristoforo Barreca, Giorgio Tomasino, Claudio Pansini, Maria Cristina Brinetti, Sandro Leoni. Naturalmente, l'organo appena nominato si riserva di apportare integrazioni ai programmi e alle iniziative qui esposti.

Preliminarmente, si fa osservare che, nell'ambito dell'attività di organizzazione e programmazione, A.S.B. redige il budget e un piano previsionale triennale che, in ottemperanza alle disposizioni normative (v. art. 114 co. 8 e 8 bis del T.U.E.L.) e statutarie (v. art. 17 Statuto vigente) costituiscono il "Piano Programma" ed il "Bilancio preventivo annuale e pluriennale" (art. 17.1 lett. "a" e "b") quali atti fondamentali che devono essere deliberati dal Consiglio di Amministrazione e successivamente approvati dal Consiglio Comunale quali "documenti di programmazione" dell'Ente.

L'art. 18 dello Statuto ASB stabilisce inoltre che il Piano Programma è lo strumento di programmazione al fine di determinare le modalità con le quali realizzare gli obiettivi che derivano dagli indirizzi dati dal Consiglio Comunale.

Il piano programma 2026 e il bilancio di previsione triennale 2026-2028 (Allegato A) sono stati redatti tenendo conto di tali indirizzi, nonché delle deliberazioni richiamate; va ricordato inoltre che non sono previste erogazioni di contributi di funzionamento all'Azienda Speciale da parte del Comune che, invece, può beneficiare della corresponsione degli utili indicati a budget secondo le previsioni dell'art. 21 dello Statuto.

Con il presente Piano Programma A.S.B., perseguendo tanto le finalità proprie dell'esercizio di impresa quanto l'indirizzo sociale proprio dell'istituzione Comunale, si pone il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- migliorare e consolidare il proprio posizionamento sul territorio poiché oltre all'erogazione dei farmaci in regime convenzionato con il SSN, e la vendita di farmaci e parafarmaci, ASB garantisce anche servizi a rilevanza sociale di integrazione sociosanitaria, prevenzione, informazione ed educazione sanitaria;
- adottare un'intensa attività di comunicazione, anche al fine di valorizzare l'immagine delle Farmacie Comunali come presidio socio-sanitario, ancor di più in presenza di eventuali fenomeni di emergenza sanitaria, come la trascorsa crisi pandemica affrontata per quasi tre anni;
- realizzare attività, legate alla salute, come eventi di informazione e prevenzione destinate alla cittadinanza, sia nelle scuole con programmi che rientrano nell'educazione civica, sia nei centri che coinvolgono popolazione della terza età, sia fruibili da chi vuole imparare stili di vita più sani ora per un futuro meno gravato da malattie croniche dal grande impatto socio economico.

2. EPIDEMIA DA COVID '19

L'Azienda Speciale Buccinasco, operando in sinergia con l'amministrazione comunale e in ottemperanza a tutte le disposizioni emanate dalle autorità competenti - tra cui i provvedimenti della Giunta - , ha fatto fronte per tre anni all'emergenza epidemiologica mettendo in campo tutta una serie di iniziative per fornire, anche con eccezionali sforzi, utili servizi alla cittadinanza.

Ancora oggi la Farmacia Marzabotto mantiene il servizio tamponi a prezzi calmierati nonostante il 1° maggio 2022 sia stata decretata la fine dello stato d'emergenza, in quanto mediamente una ventina di

persone al mese richiede tuttora il servizio., che quindi viene effettuato con frequenza giornaliera dalle 8.30 alle 13.00 dal lunedì al sabato esclusi i festivi.

3.CENTRO SOCIO SANITARIO DI ROMANO BANCO -

Come già illustrato nei precedenti paragrafi, l'Azienda ha ricevuto in comodato gratuito per dieci anni un immobile sito in Piazza Cavalieri Vittorio Veneto di proprietà comunale. L'atto di convenzione, approvato con deliberazione G.C. n. 104 del 22 maggio 2019, prevedeva che l'immobile fosse adibito all'erogazione di servizi socio-sanitari, in particolare:

- servizi infermieristici;
- attività di parafarmacia;
- convenzionamento con gli studi dei medici di medicina generale del territorio comunale.

Per poter rendere i locali agibili allo sviluppo delle già menzionate attività, l'Azienda, secondo le intese con l'amministrazione comunale, ha provveduto, con proprie risorse, alla preliminare ristrutturazione, riadattamento e messa a norma dei locali, così come previsto dall'art. 7 della convenzione succitata.

Naturalmente, il carattere non commerciale della destinazione d'uso dei locali, e quindi dei relativi contratti di locazione stipulati con presidi medici privati, unito all'onere sostenuto (pari a circa 300.000 euro) per le spese di ristrutturazione, progettazione e arredamento, (onere che, come prima detto, l'Azienda si è assunta in luogo del Comune), hanno reso l'operazione non necessariamente lucrativa. Infatti il mandato conferito all'Azienda, comunque, è quello di erogare servizi a finalità sociale con la possibilità di raggiungere, nel periodo di durata del comodato, un equilibrio economico-finanziario per la gestione del complesso.

Dal 2019 ad oggi la destinazione d'uso dei locali del Centro Socio-Sanitario ha subito un'evoluzione legata alle mutate esigenze della cittadinanza. In particolare, visti i risultati non particolarmente positivi, nel 2023 è stata chiusa la parafarmacia. Inoltre, nel corso del 2025 il servizio infermieristico è stato spostato per motivi logistici e organizzativi presso la sede della Farmacia 1, mantenendo il carattere gratuito del servizio. Gli spazi recuperati sono stati sfruttati per ampliare ulteriormente il servizio dei medici di medicina generale inserendo prima un quarto e poi un quinto medico.

4. AMBULATORI MEDICI DI VIA LOMELLINA

Nel corso del 2024, per promuovere, così come per il centro Romano Banco, la presenza sul nostro territorio dei medici di famiglia sono stati ristrutturati i locali di Via Lomellina, dati in comodato d'uso gratuito dal Comune come previsto con delibera n.221 del 12/09/2023 al fine di inserire attività di medicina generale e/o pediatria di libera scelta. La ristrutturazione dei locali è stato sostenuto direttamente dall'azienda con una spesa di circa 190.000 euro. Attualmente sono presenti in ambulatorio con contratto di locazione due pediatri di libera scelta in attesa della pubblicazione di nuovo incarico da parte di ATS.

5. LE FARMACIE

Il servizio farmacia viene espletato nei due punti vendita di Via Marzabotto (denominato Farmacia Comunale 1), che effettua l'orario continuato dalle 8.00 alle 24 dal lunedì al venerdì (sabato e domenica dalle 8.30 alle 24.00) e di Via Don Minzoni (denominato Farmacia Comunale 2), che effettua l'orario convenzionale dalle 8.30 alle 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.30, ad eccezione della giornata del lunedì in cui è aperto al pubblico solo durante l'orario pomeridiano e della giornata del sabato in cui, al contrario, è aperto solo alla mattina. Inoltre, sono previste giornate di guardia farmaceutica dalle 8,30 alle 20,00 definite mensilmente dall'ATS.

La Farmacia comunale deve sempre più costituire un punto di riferimento nel territorio per i cittadini di Buccinasco e per la tipologia di servizi offerti intende dare un messaggio di buona gestione finalizzata a soddisfare i bisogni dei cittadini.

Presso le suddette strutture, oltre allo svolgimento delle attività convenzionali, è previsto di implementare attività accessorie legate alla salute, per eventi di informazione, controllo e prevenzione destinate, in forma gratuita o agevolata, alla cittadinanza.

6. PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI

Nell'ambito di un processo di riorganizzazione ed efficientamento, è previsto, come già nel Piano Programma 2025, un intervento di ampliamento e ammodernamento della Farmacia Marzabotto, sia per consentire lo svolgimento delle predette attività complementari, sia per rendere più efficiente la gestione del punto vendita. Il programma di ammodernamento della Farmacia di via Marzabotto è stato avviato già nel 2019 e prevede diverse fasi, con lo scopo di rendere la farmacia più moderna e accogliente, in grado anche di consentire servizi più efficienti. L'obiettivo da perseguire è il raggiungimento di volumi di vendita commisurati alla capacità produttiva del punto vendita, nonché il miglioramento della qualità di lavoro dei farmacisti.

Nel corso del 2024, su mandato espresso dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 76 del 4 aprile, è stato realizzato un intervento di tinteggiatura della cancellata e di risanamento del relativo muro di sostegno che delimitano la farmacia ed il Centro Civico di via Marzabotto.

La successiva fase, di prossima realizzazione, comprenderà i seguenti interventi:

- l'ampliamento e la ristrutturazione dei locali al fine di creare lo spazio necessario per ricavare due studi dove svolgere le attività legate alla farmacia dei servizi, in ottemperanza agli indirizzi emanati dalla Regione Lombardia;
- l'installazione di una vetrina con schermo led per la comunicazione delle iniziative all'interno della farmacia oltre che delle iniziative welfare;
- l'implementazione dei distributori ticket sia in Farmacia Marzabotto che in Farmacia Don Minzoni;
- l'adeguamento degli arredi interni in funzione dei diversi servizi che verranno erogati ai clienti e in modo da rendere più efficiente possibile il processo di vendita.

Il peso dell'investimento potrebbe essere mitigato dal beneficio ottenibile con il ricorso al "conto termico" (contributi statali a fondo perduto). E' opportuno segnalare che l'esecuzione dell'intervento, risultando molto invasiva, potrebbe comportare inevitabili ripercussioni sui ricavi, sebbene verrà comunque garantito il servizio durante l'effettuazione dei lavori.

7. INIZIATIVE DI CARATTERE SOCIALE

E' stato impostato un nuovo piano marketing istituzionale che porta ad identificare la singola farmacia sotto un'unica immagine di Azienda Speciale, sempre attenta ad offrire un servizio di farmacia a 360 gradi e intesa come **"presidio socio-sanitario e centro di servizi sanitari"**. ASB

intende svolgere anche un importante funzione sociale, e quindi il programma del prossimo triennio ci vedrà impegnati a offrire sempre maggiori servizi sanitari, al fine di rafforzare l'immagine di *servizio farmaceutico* di riferimento per tutti i cittadini

I servizi resi devono dunque soddisfare i bisogni del cittadino di salute e prevenzione, in modo da garantire attenzione e riservatezza, disponibilità del prodotto, consulenza personalizzata. Riassumiamo di seguito i principali interventi:

- SUPPORTO AI NEO - GENITORI

1 *BONUS BEBE'*: nel corso del 2018 è stata sottoscritta una convenzione tra Comune e l'Azienda Speciale per la gestione del progetto "bonus bebè", approvato con delibera di Giunta comunale il 23/5/2018 con l'obiettivo di supportare le famiglie che devono sostenere le spese per l'acquisto dei prodotti di prima infanzia con una Gift Card legata all'utilizzo di e-fidelity per il Bonus Bebè; dal 2023 è previsto che il costo dell'operazione sarà a carico totalmente dell'Azienda Speciale. Il Bonus ha un valore di 120 euro.

2 *OSTETRICA A DOMICILIO*: il servizio, attivato nel 2019, consiste nell'offrire gratuitamente alle neo mamme, nel periodo dalle 48 ore dopo il parto fino ad un anno del bimbo il supporto di un ostetrica a domicilio per 6 ore.

3 *SPAZIO NEO GENITORI*: saranno organizzati degli incontri di gruppo, aperti a tutti i genitori, con l'obiettivo di fornire uno spazio di ascolto e di riflessione per dare strumenti e strategie per affrontare le difficoltà.

4 *PRIMO PRONTO SOCCORSO*: formazione su tutte quelle azioni tempestive intese ad aiutare le persone che si trovano in situazioni di difficoltà o pericolo per la propria salute nell'attesa che arrivino soccorsi qualificati ed in particolare le manovre per la Disostruzione Pediatrica.

5. *PROGETTO ATTIVITA' NATATORIA*: tre lezioni di acquaticità neonatale destinati i neonati fino ad un anno di età residenti a Buccinasco, delle quali una offerta dal gestore e le altre a carico per il 50% di ASB.

6. *PROGETTO MAMMA FIT*: un programma di allenamento all'aperto con passeggino insieme ad altre mamme per migliorare le condizioni generali di salute delle neomamme. L'allenamento aiuta a riconnettersi col corpo, migliorando postura e facilitando il recupero fisico inoltre l'attività fisica stimola endorfine, riduce ansia e migliora il sonno.



7. PROGETTO SUPPORTO PSICOLOGICO NEOGENITORI: incontri di gruppo tematici guidati da due psicoterapeuti specializzati per affrontare le principali problematiche psicologiche durante la gravidanza e *nel post partum* e l'attivazione di una linea telefonica disponibile una volta a settimana in una fascia oraria definita per supportare dal punto di vista psicologico le donne in gravidanza o le neo mamme e indirizzarle eventualmente verso i servizi comunali o dell'ATS dedicati.

- CROCE VERDE E CROCE ROSSA

In collaborazione con le associazioni di volontariato Croce Rossa e Croce Verde è in programma un servizio gratuito di controllo dei “parametri medici”, con fornitura del necessario materiale sanitario da parte di ASB. Inoltre, le due associazioni effettuano sul territorio dei corsi rivolti alla cittadinanza su temi specifici, con il supporto economico di ASB.

- SERVIZIO DI PRENOTAZIONE VISITE CUP

Dal 2023 è attivo il servizio di prenotazione visite specialistiche convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale; tale servizio è disponibile gratuitamente presso le due farmacie comunali.

- FARMACO “SOSPESO”

Sulla scorta delle iniziative intraprese dalla grande distribuzione per i prodotti alimentari, l'Azienda ha avviato un progetto analogo per quanto riguarda i farmaci senza obbligo di ricetta. In buona sostanza, già dal mese di aprile 2021, i clienti delle farmacie comunali possono acquistare dei prodotti (direttamente o attraverso buoni spesa) e lasciarli poi in disponibilità per l'utilizzo da parte delle persone meno abbienti. Inoltre, l'Azienda eroga annualmente un importo di 1.500 euro alla Caritas che li gira al banco farmaceutico.

- SERVIZIO SCELTA DEL MEDICO

In entrambe le Farmacie di Marzabotto e Don Minzoni è possibile scegliere o revocare il medico di medicina generale (medico di famiglia) e il pediatra, servizio attivo negli orari di apertura delle farmacie.

- SERVIZIO INFERMIERISTICO GRATUITO



Azienda Speciale Buccinasco

Nel 2026 ASB garantirà, una volta alla settimana, un servizio infermieristico gratuito (giovedì dalle ore 15 alle 18) presso i locali della farmacia 1 di Via Marzabotto. Sulla base di un'attenta analisi dei bisogni, si valuterà l'eventuale estensione del servizio o l'attivazione di prestazioni domiciliari a tariffa calmierata per la cittadinanza.

--TELEMEDICINA

Dal mese di luglio 2023 è attivo il servizio di telemedicina finalizzato alla prevenzione, monitoraggio e controllo delle malattie cardiovascolari, servizio che prevede il rilascio di certificati.

I servizi offerti sono ECG Dinamico secondo Holter, Elettrocardiogramma e monitoraggio pressorio delle 24 ore.

--PROGETTO PUNTO VIOLA

Da settembre-2023 la farmacia Marzabotto è diventato un "punto viola", cioè un luogo in cui una persona vittima di violenza di genere si possa rivolgere per chiedere aiuto.

Tale servizio ha richiesto la partecipazione dei farmacisti ad una formazione, direttamente gestita dall'associazione no profit per la sicurezza in strada e contro la violenza di genere, Donnexstrada, di professionisti psicologi/legali.

- EVENTI DI PREVENZIONE ED EDUCAZIONE

Dal 2023 ASB ha avviato un progetto, che ovviamente proseguirà nel 2026, di organizzazione, con azioni mirate di gestione e comunicazione, di alcuni eventi periodici a tema su salute e sanità, nell'ambito della prevenzione.

Come delibera comunale n.119 del 19 giugno 2019 che prevede l'adozione del manifesto "la salute nelle città: bene comune" e del documento "Italian Urban Diabetes Charter", si vuole guidare la città a esaminare e approfondire le determinanti della salute definendo gli aspetti prioritari su cui agire al fine di promuovere salute e benessere dei cittadini oltre che concentrare l'azione a contrastare la diffusione del diabete mellito di tipo 2. Ciò verrà fatto anche tramite interventi strutturati nelle scuole primaria e secondaria, vale a dire progetti all'interno delle scuole medie di intervento informativo e preventivo in relazione ai disturbi della nutrizione e dell'alimentazione, con incontri gestiti da professionisti quali nutrizionista, psicologa e pedagoga.



Proseguirà anche l'iniziativa periodica di un'ora di *fit walking*, la domenica mattina presso la farmacia Marzabotto.

In un'ottica di integrazione socio-sanitaria, si affronterà il tema della prevenzione in modo ampio, sia attraverso attività divulgative, sia tramite la programmazione di giornate di screening, consulenze specialistiche e servizi dedicati, avvalendosi della collaborazione di professionisti sanitari e operando in modo coordinato e complementare rispetto alle azioni messe in campo dall'ASST di riferimento.

8. ATTIVITA' DI MARKETING

Nel prossimo triennio sarà data massima attenzione alla gestione di tutti gli strumenti di marketing dando uniformità tra la comunicazione sui social e sul sito che verrà ridefinito in toto.

In particolare si procederà a:

- rifare il sito dell'azienda, con particolare riferimento alla sezione dedicata alla trasparenza.
- Amplificare l'utilizzo dei canali social, in sinergia con la comunicazione dell'Ente, per garantire uniformità e coerenza degli obiettivi: ciò avverrà attraverso l'analisi dello stato di fatto, la definizione di obiettivi comunicativi e l'individuazione di azioni specifiche per raggiungerli, includendo, ove necessario, la collaborazione con professionisti del settore.

9. GESTIONE DEL PERSONALE E COLLABORATORI

La politica del personale dell'Azienda è stata caratterizzata dalla necessità di aumentare gradualmente il numero dei farmacisti dipendenti allo scopo di ridurre l'incidenza dei collaboratori liberi professionisti, sia per mantenere una continuità nel servizio con i clienti che per evitare un eccessivo ricambio dei professionisti.

Infatti, nel mese di luglio 2023 si è svolto il concorso per assumere un direttore di farmacia (di via Don Minzoni) in seguito al pensionamento della precedente direttrice e dal 16 settembre 2023 è stata assunta la nuova direttrice.

Nel mese di novembre 2023, inoltre, si è svolto il concorso per assumere un commesso di magazzino a tempo indeterminato, destinato alla farmacia Marzabotto, con l'assunzione di una risorsa a tempo pieno.



Azienda Speciale Buccinasco

Nel mese di maggio 2024, infine, si è svolto il concorso per assumere due farmacisti collaboratori: uno di essi è stata assunto dal 17 giugno 2024, il secondo dal 1 dicembre 2024.

Con il completamento del piano delle assunzioni sopra riepilogato, quindi, l'Azienda oggi può contare su un organico di due direttori di farmacia, due farmacisti, un magazziniera e un'impiegata amministrativa, oltre naturalmente all'incarico a tempo determinato di Direttore (v. Allegato B). Visti i risultati positivi ottenuti fino ad oggi, infine, verrà mantenuto il sistema incentivante per tutti i lavoratori, già adottato da qualche anno, legato a più obiettivi e parametri di Performance.

ALLEGATO "A" - BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2026-2028

RICAVI	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Farmacia 1	2.990.000	3.100.000	3.200.000	3.200.000
Farmacia 2	950.000	970.000	1.000.000	1.050.000
Totali ricavi vendite	3.940.000	4.070.000	4.200.000	4.250.000
Altri ricavi	50.000	50.000	50.000	50.000
TOTALE RICAVI	3.990.000	4.120.000	4.250.000	4.300.000

COSTI				
Acquisto merci	2.450.000	2.540.000	2.604.000	2.625.000
Costi per servizi	585.000	576.000	584.000	584.000
di cui incarichi farmacisti professionisti	300.000	290.000	290.000	290.000
di cui costi amministratori e revisore	42.000	42.000	42.000	42.000
di cui consulenze fiscali, amministrative e contabili	34.000	34.000	34.000	34.000
di cui servizi erogati dal Comune	39.000	39.000	39.000	39.000
di cui costi per servizi sociali	30.000	30.000	33.000	33.000
di cui altri	140.000	141.000	146.000	146.000
Godimento beni di terzi	83.000	86.000	89.000	89.000
Personale	349.000	360.000	380.000	380.000
Ammortamenti e svalutazioni	99.000	102.000	105.000	105.000
Oneri diversi di gestione	43.000	44.000	46.000	46.000
Oneri finanziari e straordinari	0	0	0	0
TOTALE COSTI	3.609.000	3.708.000	3.808.000	3.829.000

Risultato prima delle imposte	€ 381.000	€ 412.000	€ 442.000	€ 471.000
--------------------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

ALLEGATO “B” – DOTAZIONE ORGANICA

DESCRIZIONE QUALIFICA	LIVELLO	MANSIONE	NUMERO DIPENDENTI
Farmacista Liv.2°Q	1S	Direttore di farmacia	2
Farmacista Collaboratore	1C	Farmacisti	2
Magazziniera	5°	Magazziniera	1

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE

QUALIFICA	LIVELLO	MANSIONE	NUMERO DIPENDENTI
Direttore Generale	1Q	Direttore Generale	1
Impiegata	3°	Impiegata	1